



UDDANNELSESUDVALGET

Vejledning ved dispensationsansøgning

De specialespecifikke kurser er obligatoriske, og da de kun udbydes hvert 4. år, er det meget vigtigt, at man ved fravær (fx pga. sygdom, orlov e.l.) hurtigst muligt melder afbud både til delkursusleder og hovedkursusleder.

Ved manglende kursusedtagelse (eller dele af et) skal kursisten, sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge på kursistens afdeling kontakte hovedkursusleder således der kan udarbejdes et erstatningsprogram for det specialespecifikke kursus, som skal forhåndsgodkendes af uddannelsesudvalget. Erstatningsprogrammet udarbejdes sammen med ens uddannelsesansvarlige overlæge og hovedvejleder. Der er mulighed for at søge budget til eksterne kurser ved den årlige budgetansøgning hos Sundhedsstyrelsen (primo oktober). Dvs. det er meget vigtigt, at man henvender sig til formanden for uddannelsesudvalget hurtigst muligt, hvis man er forhindret i at deltage i hele eller noget af et kursus mhp. en dispensationsansøgning.

Det er mest hensigtsmæssigt at erstatningsprogrammet tager udgangspunkt i det seneste kursusprogram, og detaljeret for hver punkt i programmet, angiver hvorledes man planlægger at opnå de samme kompetencer.

Som udgangspunkt gives der ikke merit for kompetencer der er opnået inden kursisten er påbegyndt speciallægeuddannelsen.

Som udgangspunkt gives der heller ikke merit for kompetencer der er opnået gennem deltagelse i almindelig rutinearbejde eller ved lokale kurser på de forskellige ansættelsessteder.

Til inspiration til udformning af erstatningsprogram henvises til et tidligere erstatningsprogram fra en godkendt dispensationsansøgning.

Dispensationsansøgninger behandles på de tre årlige uddannelsesudvalgsmøder der oftest finder sted i januar, april og september.

Når man har gennemført punkterne i det godkendte erstatningsprogram godkendes dispensationsansøgningen af hovedkursusleder.