



Referat Bestyrelsesmøde den 23. august 2023 kl. 9-12:00 Domus Medica, København

Bestyrelse: Katrine Hartung, Thomas Vognbjerg Sydenham, Thomas Greve, Ulrich Stab Jensen, Thomas Leineweber Kristensen.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra 16.06.2023.

Godkendt

3. Næste bestyrelsesmøde(r)

- a. 5/10/23 kl. 13-15 virtuelt
- b. 8/12/23 kl. 10-13 Odense fysisk med frokost efterfølgende

4. Nyt fra formanden

- a. Intet nyt frasat nedenstående

5. Nyt fra sekretæren

- a. Der har været ekstraordineret møde i uddannelsesudvalget. Stigende problem med erstatningsprogrammer for folk der ikke tager kurser. Skal bestyrelsen involveret, kan blive nødvendigt på sigt.

6. Nyt fra Kassereren

- a. Afventer stadig endelig godkendelse fra banken. Evt kontakt til andre parakliniske selskaber om hvad de gør.

7. Nyt fra andre bestyrelsesmedlemmer

- a. Katrine: intet
- b. Ulrich: ECMID counselling weekend. Der skal produceres en video fra DSKM til næste år. Tager det med til branding-gruppen. Hvis JS-videoen bliver færdig inden, kan den muligvis anvendes.

8. DSKMs videnskabelige møder

- a. NemTilmeld til industrien – TKL kontakter NemTilmeld og hører hvad det vil koste.
- b. Lad Hotel Nyborg Strand stå for overnatning/forplejning tilmelding for industrien, vi deler regningen halv halv DSKM og industrien. Vedtages.
- c. Vi fastholder prisen på 1350,- pr DSKM-medlem.
- d. Det videnskabelige program håndteres af Aalborg KMA. Det resterende program håndteres gerne af styringsgruppen som tovholdere med input fra bestyrelsen. Obs industrien skal have et program (kan være skitse) senest 6 mdr før. Ønske fra styringsgruppen, at der kommer en præsentationsrunde evt efter en pause i det videnskabelige program. Skal ikke være det første på programmet



- e. YKM planlægger forskningseftermiddag lørdag eftermiddag. Kan meldes ud sammen med invitationen og kan markeres adskilt i det samlede program, men skal godkendes af bestyrelsen først.

9. Beslutninger siden sidst

- a. **KMO-nedlæggelse og DSKM overtager midler.** Det drejer sig om ca. 70.000. KMO ønsker at det i en 10 års periode skal betale UEMS-SMM kontigent (16.390 kr). Ydermere ønskes formuen anvendt til at kunne søges eller uddeles som tilskud til dokumenterede udgifter i forbindelse med afholdelse af faglige møder med et humant biologisk indhold. Arrangementet skal være gratis og åbent for DSKMs medlemmer. DSKMs bestyrelse får fuld råderet over midlerne. TG melder positivt tilbage til KMO.
- b. **Kasper, YKM, observatør**

10. Diverse punkter

- a. **SSTs rapport for lægelige videreuddannelse.** Frist for kommentarer på høringssvar var 20. august. I svaret indsættes linjer om generel bekymring i svækkelse af eks. Infektionsmedicin. Enkelt formuleringændring i YKMs høringssvar forslås. TG sender fra sekretærmal også fra YKM. Arbejdsgruppen for den ny specialeplan mødes ultimo september i Odense. Anette og TVS mødes om at lægge program. DSKM betaler mødelokale + overnatning.
- b. **Hensigt om oprettelse af Mikroterm arbejdsgruppe.** Formål at strømline taksonomi på nationalt plan. TVS svare Mikroterm.
- c. **Hensigt om oprettelse af MiBAAlert arbejdsgruppe.** Er oprettet. TVS skriver til Bente Olesen for det endelige kommissorium,
- d. **Repræsentanter til ECCMID arbejde vedr. international standardization of AMS competencies.** Vi er blevet bedt om at pege på danske medlemmer. Nina Ank, Ute, Frederik Hertz og Kasper Klein.
- e. **Hensigt om oprettelse af Klinisk Virologi arbejdsgruppe.** Ændring i eksisterende kommissorium følgende indskrives: "Dagsorden og referat fra hvert videnskabeligt møde vil være tilgængelig via DSKMs hjemmeside og mødeindkaldelse udsendes af DSKMs sekretær til medlemmer af DSKM. Endelige anbefalinger og retningslinjer, som udarbejdes i regi, skal godkendes af DSKMs bestyrelse" DSKMs bestyrelse kan ansøges om midler udgår – er ikke i andre kommissorium". TG godkender med ovenstående ændringer i formulering.
- f. **Fælles værnemidler.** Nedsat nationalarbejdsgruppe for indkøb af værnemidler. I Region H sidder to hygiejnesygeplejersker. KHH sender navne til TG.
- g. **Branding og nyhedsbrev.** En fast klumme med beskeder fra bestyrelsen. Kan f.eks være omhandlende den nye specialeplan & KMO-midler. TVS skriver et kort udkast, deadline 31. august. Desuden kan være nyheder om nye cheflæger mm.
- h. **DSKM rep empyem pædiatri.** Efterspørger DSKM kommentar til nye retningslinjer til behandling af empyem. TG spørger Xiaohui om hun vil give sit besyv med.
- i. **YKM-forespørgsel om karrieredag.** Ønsker at bruge YKM konti til indbetalinger og udbetalinger. Burde være fint. NemTilmeld kan næppe bruges til sponsorater, men kan i hvert fald bruges til tilmelding af læger (og måske også industrien, se pkt 8b). TLK kontakter Ida Marie.



- j. National CPO-gruppe.** Barbara har foreslået at man nedsætter en national CPO-arbejdsgruppe. Formålet er at indsamle viden om CPO-udbrud i Danmark. DSKM støtter arbejdet, men at det bør være et udvalg og ikke en arbejdsgruppe.
- k. Indhente indstillinger til DSKM forskningspris.** Der foreligger standardmail. TG sender fra sekretærmail. Listen over modtagere skal opdateres på hjemmesiden.
- l. Biofilm.** DSKM skal ikke være sponsor, men Biofilm-gruppen må gerne bruge egen økonomi til afholdelse. DSKMs bestyrelse kan proforma godkende, at de bruger pengene til det.
- m. Brug af MiBa data.** Skal også snart indeholde biokemiske data. Man kan overveje at involvere biokemikerne og immunologerne nu for at skabe alliance med henblik på at beskytte vores arbejde. Der er møde næste gang fysisk på SSI 6. september.

11. Evt.

/TLK 23.08.2023