

Kære nye kursister i Klinisk Mikrobiologi

Til lykke med jeres kursusstilling!

Jeg vil som formand for DSKMs uddannelsesudvalg gerne give jer noget vigtig information om organisationen af de specialespecifikke kurser.

Jeg er det man kalder for hovedkursusleder, hvilket betyder, at jeg sammen med DSKM's uddannelsesudvalg lægger tidsplanen for de specialespecifikke kurser og finder delkursusledere. Delkursusledere er som regel 2 specialister på området, som lægger kursusprogrammet og gennemfører kurset. Vi har i vores speciale 9 specialespecifikke kurser (samlet 30 dage) som afholdes med en 4-årig kadence samlet for alle kursistårgange (dvs. ca. 24 kursister).

Tidspunkterne bliver annonceret via mail og ligger på DSKM's hjemmeside

(<https://dskm.dk/uddannelse/specialespecifikke-kurser/>) og på Sundhedsstyrelsens hjemmeside

(<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Specialespecifikke-kurser>).

Som kursist er man automatisk tilmeldt de specialespecifikke kurser og modtager program og andre praktiske informationer fra delkursuslederne nogle uger inden kurset. Men det er jeres ansvar at give det videre til jeres vagtplanlæggere, og det er jer eller jeres afdeling, der booker rejse/hotel (betales af den afdeling som man på kursets tidspunkt er ansat hos). Forplejningen på kurset er inkluderet (med stramt budget fra Sundhedsstyrelsen) og som regel er der en aften planlagt et fælles socialt arrangement (som kursister betaler selv).

Det er vigtigt, at I giver besked til mig, hvis jeres kontaktoplysninger (e-mail) ændrer sig. Hvis jeg kun har en arbejdsmail, skal I give besked til mig hver gang I rejser til en anden afdeling, så det er meget praktisk med en privat mail. Jeg vil også gerne høre fra jer, hvis jeres forløb ændres pga. orlov e.l. for at have et overblik over, hvem der deltager hvornår i hvilke kurser.

Følgende kurser er planlagt efter 1. marts 20XX:

Kursets navn:

Dato for kursus:

Sted:

Delkursusleder:

e-mail:

Vedrørende afbud til kurser: De specialespecifikke kurser er obligatoriske, og da de kun udbydes hvert 4. år, er det meget vigtigt, at man ved fravær (fx pga. sygdom, orlov e.l.) hurtigst muligt melder afbud både til delkursusleder og mig. Ved manglende kursusdeltagelse skal der udarbejdes et erstattende uddannelsesprogram, som skal godkendes på forhånd af uddannelsesudvalget. Erstatningsprogrammet udarbejdes sammen med ens uddannelsesansvarlige overlæge og evt. hovedvejleder. Der kan bl.a. søges budget til eksterne kurser ved den årlige budgetansøgning hos Sundhedsstyrelsen (primo oktober). Dvs. det er meget vigtigt, at man henvender sig til mig hurtigst muligt, hvis man er forhindret i at deltage i et kursus mhp. en dispensationsansøgning.

Der bruges elektronisk logbog (Uddannelseslaege.dk) så I vil ikke få kursusbeviser fra de specialespecifikke kurser på papir, men I får dem elektronisk på Uddannelseslaege.dk. Tilmeldingen til Uddannelseslaege.dk burde ske automatisk, men det må I følge op på med jeres uddannelsesansvarlige overlæge.

Jeg vil gerne bede jer om at kvittere, at I har modtaget denne mail.

Med venlig hilsen

Hovedkursusleder