Arbejdsgruppe / udvalg:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Navn | Kontonr. |
| Adresse | Email-adr |
| Arrangement | Dato |

**Offentlig transport (tog/bus/fly/taxa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Til/fra | Transportmiddel | Udgift |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kørsel i egen bil (sats for 2022: 1,98 DKK per km)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Til/fra | Km antal / pris pr km | Udgift |
|  |  |  |

**Diverse**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Udgift |
| Hotel/forplejning (separat regnskab vedlægges) |  |
| Kongresgebyr |  |
| Andet: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total** |  |

Dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Overført til konto d. | Sum |

**Refusion forudsætter fremsendelse af bilag til kassereren! Helst som én samlet pdf.**

DSKM kasserer

kasserer@dskm.dk