# Kompetencevurdering 5: Klinisk konference

Kompetencevurderingsmetode: **Direkte, struktureret observation**

**Vejledning**: Observation af hoveduddannelseslægen på en klinisk konference. Situationens kompleksitet vurderes afhængigt af uddannelsesniveau. Kompetencevurderingen gennemføres 6 gange under hoveduddannelsen. Vurdering og feedback foretages på én gang. Selve samtalen efter den kliniske konference med feedback vil tage ca. 30 min.

Vurderingen foretages med følgende skala:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  Forbedres betydeligt | 2.  Forbedres | 3.  Tilfredsstillende | 4.  Over middel | 5.  Mestrer |

**Afdeling:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Ej relevant |
| 1 | Planlægge og forberede |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Indsamle og forstå informationer |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Faglig viden |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Beslutningstagning |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kommunikation |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Opfølgning |  |  |  |  |  |  |

Se detaljeret forklaring på bagsiden.

Der fastsættes konkrete læringsmål uanset vurderingen. Kompetencevurderingsskemaet medbringes til næste vejledersamtale, hvor der følges op.

**Kommentarer:**

**Læringsmål:**

**Detaljeret forklaring:**

**Planlægge og forberede**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd**   * Har forberedt sig før konferencen, herunder hvor relevant indhentet information fra det lokale LIS, patientjournaler, MIBA, kolleger og faglitteratur * Prioriterer opgaver i forhold til tid og ressourcer | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd**   * Manglende forberedelse * Bruger sin tid uhensigtsmæssigt i forhold til ressourcer * Manglende orden og systematik |

**Indsamle og forstå informationer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd**   * Indsamler løbende relevant information under konferencen ved at stille afklarende spørgsmål * Anvender de informationer, der indhentes på konferencen. * Lytter | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd**   * Indhenter ikke relevant information på konferencen og bruger derved ikke den faglige viden, der er tilgængelig * Opfanger/reagerer ikke på relevante informationer * Manglende overblik |

**Faglig viden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd**   * Planlægger udredning med relevante analyser * Lægger, fastholder eller ændrer en behandlingsplan * Anvender relevante instrukser * Kan afvige fra en retningslinje såfremt relevant * Fremstår fagligt opdateret og forholder sig kritisk | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd**   * Overvejer ikke differentialdiagnoser * Kender ikke til eller anvender ikke relevante instrukser * Overvejer ikke bivirkninger og interaktioner forbundet med behandling * Fremstår ikke fagligt opdateret |

**Beslutningstagning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd**   * Medvirker aktivt og påtager sig ansvar * Uddelegerer opgaver til relevante fagpersoner, hvor relevant * Kender egne begrænsninger og beder om hjælp ved behov | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd**   * Er for skråsikker i sine beslutninger eller passiv * Er ikke bevidst om egne begrænsninger |

**Kommunikation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd**   * Anvender klar, forståelig og entydig kommunikation * Bidrager med konstruktiv feedback * Reagerer imødekommende på kritik * Håndterer pres ved at bevare ro og overblik | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd**   * Uklar i sin kommunikation * Anvender fagudtryk, der er svære for modtagerne at forstå * Fremstår ustruktureret og forvirret |

**Opfølgning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd**   * Laver en kort opsummering over beslutninger * Plan og udredning fremgår af relevant journal notat * Sikrer at relevante analyser/prøver bliver bestilt/iværksat | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd**   * Påtager sig for mange opgaver * Får ikke iværksat relevante analyser |

|  |  |
| --- | --- |
| Uddannelsessøgendes navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uddannelsestrin: I / H1 / H2 / H3 / H4 | Underskrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Feedback-givers navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stilling: H-læge/Afdelingslæge/Overlæge/Andet | Underskrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_/\_\_/\_\_\_\_ Varighed:\_\_\_\_\_\_ min