# Kompetencevurdering 5: Klinisk konference

Kompetencevurderingsmetode: **Direkte, struktureret observation**

**Vejledning**: Observation af hoveduddannelseslægen på en klinisk konference. Situationens kompleksitet vurderes afhængigt af uddannelsesniveau. Kompetencevurderingen gennemføres 6 gange under hoveduddannelsen. Vurdering og feedback foretages på én gang. Selve samtalen efter den kliniske konference med feedback vil tage ca. 30 min.

Vurderingen foretages med følgende skala:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Forbedres betydeligt | 2.Forbedres | 3.Tilfredsstillende | 4.Over middel | 5.Mestrer |

**Afdeling:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Ej relevant |
| 1 | Planlægge og forberede |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Indsamle og forstå informationer |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Faglig viden |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Beslutningstagning |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kommunikation |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Opfølgning |  |  |  |  |  |  |

Se detaljeret forklaring på bagsiden.

Der fastsættes konkrete læringsmål uanset vurderingen. Kompetencevurderingsskemaet medbringes til næste vejledersamtale, hvor der følges op.

**Kommentarer:**

**Læringsmål:**

**Detaljeret forklaring:**

**Planlægge og forberede**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd*** Har forberedt sig før konferencen, herunder hvor relevant indhentet information fra det lokale LIS, patientjournaler, MIBA, kolleger og faglitteratur
* Prioriterer opgaver i forhold til tid og ressourcer
 | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd*** Manglende forberedelse
* Bruger sin tid uhensigtsmæssigt i forhold til ressourcer
* Manglende orden og systematik
 |

**Indsamle og forstå informationer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd*** Indsamler løbende relevant information under konferencen ved at stille afklarende spørgsmål
* Anvender de informationer, der indhentes på konferencen.
* Lytter
 | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd*** Indhenter ikke relevant information på konferencen og bruger derved ikke den faglige viden, der er tilgængelig
* Opfanger/reagerer ikke på relevante informationer
* Manglende overblik
 |

**Faglig viden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd*** Planlægger udredning med relevante analyser
* Lægger, fastholder eller ændrer en behandlingsplan
* Anvender relevante instrukser
* Kan afvige fra en retningslinje såfremt relevant
* Fremstår fagligt opdateret og forholder sig kritisk
 | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd*** Overvejer ikke differentialdiagnoser
* Kender ikke til eller anvender ikke relevante instrukser
* Overvejer ikke bivirkninger og interaktioner forbundet med behandling
* Fremstår ikke fagligt opdateret
 |

**Beslutningstagning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd*** Medvirker aktivt og påtager sig ansvar
* Uddelegerer opgaver til relevante fagpersoner, hvor relevant
* Kender egne begrænsninger og beder om hjælp ved behov
 | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd*** Er for skråsikker i sine beslutninger eller passiv
* Er ikke bevidst om egne begrænsninger
 |

**Kommunikation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd*** Anvender klar, forståelig og entydig kommunikation
* Bidrager med konstruktiv feedback
* Reagerer imødekommende på kritik
* Håndterer pres ved at bevare ro og overblik
 | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd*** Uklar i sin kommunikation
* Anvender fagudtryk, der er svære for modtagerne at forstå
* Fremstår ustruktureret og forvirret
 |

**Opfølgning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksempler på god adfærd*** Laver en kort opsummering over beslutninger
* Plan og udredning fremgår af relevant journal notat
* Sikrer at relevante analyser/prøver bliver bestilt/iværksat
 | **Eksempler på uhensigtsmæssig adfærd*** Påtager sig for mange opgaver
* Får ikke iværksat relevante analyser
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Uddannelsessøgendes navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uddannelsestrin: I / H1 / H2 / H3 / H4 | Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Feedback-givers navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stilling: H-læge/Afdelingslæge/Overlæge/Andet | Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_/\_\_/\_\_\_\_ Varighed:\_\_\_\_\_\_ min