

Vejledning for Videnskabelige møder i DSKM regi (ej årsmødet)

Ideen til et emne:

A.DSKMs bestyrelse kan foreslå et tema og anmode personer med ekspertise indenfor området om at stå for planlægning af mødet.

ELLER

B.Medlemmer af DSKM kan henvende sig til bestyrelsen, hvis de har forslag til et møde, de gerne vil arrangere.

Program:

Arrangørerne laver udkast til et program, som skal godkendes af bestyrelsen.

Varigheden af mødet kan være både halv - og heldags, dog anbefales det, at møderne ikke starter før kl.10, så alle kan nå frem.

Et foreløbigt budget skal godkendes af kassereren. Der er ikke nogen fast øvre grænse.

Det er muligt at invitere udenlandske foredragsholdere, men der skal gives tilladelse af bestyrelsen inden endelig aftale laves. (link til dokumentet "DSKM betaler følgende udgifter")

Når et foreløbigt program foreligger, lægges det på hjemmesiden via DSKMs sekretær og mødet annonceres til medlemmerne per mail.

Lokale/forplejning:

Arrangørerne af mødet sørger for lokale samt bestilling af forplejning, regning sendes til kassereren i DSKM.

Andet:

Firmaer må ikke sponsorere møderne eller deltage med stande eller uddeling af reklame.

Ved yderligere spørgsmål kontaktes relevante medlemmer af bestyrelsen (kontaktoplysninger se faneblad 'bestyrelse').

DSKMs bestyrelse, januar 2013.