

DANSK SELSKAB FOR KLINISK MIKROBIOLOGI

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag d. 11. juni 2018 kl. 09:00 – 16:00 Serum Institut, Artillerivej 5, 2300 København S

Bestyrelse: Michael Pedersen, Didi Bang, Thomas Vognbjerg Sydenham & Thomas Greve

Afbud: Sanne Grønvall Kjær Hansen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden blev godkendt og der aftales en 14 dages frist for ændringer til dagsorden af bestyrelsesmedlemmer til sekretæren inden det kommende bestyrelsesmøde.

2. Godkendelse af referat af 20. marts 2018

Referatet blev godkendt.

3. Nyt fra formanden

Michael har underskrevet aftale med APMIS for DSKM, som øger selskabets ret til publikation og editor funktion. NPU kode ændringer, Marianne Kragh Thomsen og Dennis Schrøder Hansen er udpeget til at deltage i møder med evt. supplement af Thøger Gorm Jensen. Fremgangsmåde omkring høringer i DSKM drøftes.

4. Nyt fra sekretæren

Der orienteres om medlemsstatus og at administrator rettigheder (lægeforeningen) er nu officielt overdraget og gennemgået.

5. Nyt fra Kasseren

DSKM bank papir er signeret og Thomas Sydenham overdrager kassen snarest. Bestyrelsen har fået en henvendelse om støtte til en workshop om ESBL/AmpC besvarelse. Der gives normal ikke støtte til DSKM arbejdsgrupper, formanden tager kontakt om formål, arbejdsgruppe og evt. beløb inden bestyrelsen tager en endelig beslutning om støtten.

6. Nyt fra andre bestyrelsesmedlemmer

DSKM pc renses og afskaffes af Thomas Greve. Thomas Greve bekræfter at rettigheder for at lægge 25 års jubilæumsskrift på hjemmesiden er i orden og den lægges op af sekretæren når den er klar. Tema om mikrobiologi bibliotek for læger kan ikke lægges på hjemmesiden, men det besluttet at købe de resterende 50 eksemplarer og etablere et abonnement krævende link fra hjemmesiden.

7. DSKM videnskabelige møder

Tarbakteriologisk årsmøde d 19. juni 2018 på Aarhus Universitetshospital.

8. Diverse punkter

- a. I anledningen af jubilæumsåret drøftes mulighed for faglig aktivitet og gallamiddag til årsmødet 2019. Opbakning søges til arrangementer i den anledning samt udarbejdelse af et 50 års jubilæumsskrift.
- b. Formanden kontakter DSKM medlemmer om hvem der har hvilke tillidsposter.
- c. Bestyrelsen vedtager oprettelse af en DSKM bakteriæmi-arbejdsgruppe og en kommissorium som godkendes og lægges på hjemmesiden. Den rundsendes til alle medlemmer når den er klar.

DANSK SELSKAB FOR KLINISK MIKROBIOLOGI

- d. DSKM hjemmeside status, det aftales at den opdateres løbende v Didi og Marc.
- e. Vedtægter i forhold til DSKM bankforhold udskydes til næste gang v Thomas Sydenham og Sanne
- f. Etiske regler og momsregler mv. i forbindelse med årsmøder, konferencer gennemgås. Momsregistrering undersøges v Thomas Sydenham ved henvendelse til LVS og Michael ser på lovgivningen.
- g. Vedtægter omkring medlemskab og rettigheder gennemgås v Thomas Sydenham
- h. Nye persondataforordning, Didi tager kontakt til LVS for at høre om der skal ske ændringer i hidtidig praksis i håndtering af medlemsoplysninger.
- i. Bestyrelsen vedtager udarbejdelse af et kommissorium for det årlige uddannelsesmøde, formål osv. under DSKM regi. Thomas Greve indkalder Barbara Holznecht og Nanna Helmer, Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse. Formanden inviteres med til uddannelsesudvalget.
- j. Bestyrelsen aftaler at Thomas Greve udarbejder udkast til regler for udpegelse/udnævnelse af diverse DSKM poster (YL i ansættelsesudvalg, junior/senior inspektør, medlem af uddannelsesudvalget osv).
- k. Europæisk eksamen i mikrobiologi tilbagemelding v Thomas Greve fra Kristian Schønning og David Fuglsang-Damgaard. EU Eksamen er forskellig fra vores danske forhold. Bestyrelsen støtter den faglige udvikling og følger med i udviklingen
- l. Forslag fra Biofilm arbejdsgruppemøde om at bruge biofilm midler vedtages. Der er stadig midler tilbage til yderligere aktiviteter i Biofilm arbejdsgruppen.
- m. Logo udskydes til næste bestyrelsesmøde når Sanne er tilstede.

9. Næste bestyrelsesmøde

Bliver d 12.09.2018 kl 11-15:00, KMA Hvidovre.

10. Evt.

Opfordring til at DSKM arbejdsgrupper sender dagsorden/program og referater fra mødeaktivitet til sekretæren så de kan lægges på hjemmesiden.

Med venlig hilsen
Didi Bang